Qualität in multikulturellen Schulen (QUIMS)

Formular D: Auftragsvereinbarung

(interne und externe Aufträge)

1. **Auftraggeber, Auftraggeberin**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum / Schuljahr / Kalenderjahr |       |
| Schule, Schulgemeinde/-kreis: |       |
| Schulleitung (Name, Vorname): |       |
| Adresse, PLZ und Ort: |       |

1. **Auftragnehmer, Auftragnehmerin**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname oder Firma: |       |
| Berufsbezeichnung: |       |
| Adresse, PLZ und Ort: |       |

1. **Auftrag (basierend auf einer Vorbesprechung oder Offerte in der Beilage)**

 *Zielbeschreibung:*

|  |
| --- |
|       |

 *Leistungen:*

|  |
| --- |
|       |
| *Vorgehen, Termine:* | *Zeitaufwand:* |
|       | Std. bzw. Tage: |
|       | Std. bzw. Tage: |
|       | Std. bzw. Tage: |
|       | Std. bzw. Tage: |
| **Reserve:**  | Std. bzw. Tage: |
| **Total Fr. (maximal):**  | **Total Std. bzw. Tage:**  |

1. **Entschädigung**

|  |  |
| --- | --- |
| Honorarberechnung: Tarif in Fr. x Anzahl Std./Tage oder Offertbetrag gemäss Beilage(inkl. oder exkl. MwSt.) |       |
| Spesen: (mit/ohne/pauschal) |       |
| **Total Kostendach:** |  |

Die Rechnungsstellung mit Einzahlungsschein ist direkt an den Auftraggeber, die Auftraggeberin zu senden (siehe unter 1.)

1. **Unterschriften**

|  |  |
| --- | --- |
| Auftraggeber, Auftraggeberin:…………………………………………………. | Auftragnehmer, Auftragnehmerin:…………………………………………………. |
| Ort, Datum:…………………………………………………. | Ort, Datum:…………………………………………………. |

Beilagen: