

Meine Auftrittskompetenz

Ziel: Ich hinterlasse beim Besuch einen guten Eindruck

- Ich habe mich auf meinen Besuch vorbereitet. Im Internet habe ich Informationen über die Firma gesammelt. Ich habe Fragen notiert und mache mir noch einmal bewusst, wie ich mich benehmen soll.
- Ich bin anständig gekleidet (ohne Kappe, Rücken und Bauch bedeckt, kein Trainer, evtl. Arbeitskleidung).
- Ich bin pünktlich und habe alles dabei, was ich für die Schnupperlehre benötige.
- Meine Körperhaltung zeigt Interesse (Hände nicht im Hosensack, aufrechte Haltung).
- Ich spreche laut und deutlich und schaue mein Gegenüber an. Mein Gegenüber schaue ich auch dann an, wenn dieser spricht.
- Ich begrüße die anwesenden Personen und ich stelle mich vor („Guten Tag Herr/Frau..., mein Name ist, ich gehe in die 2. Sek ... und möchte gerne bei Ihnen schnuppern / Ihren Betrieb besichtigen“).
- Ich höre zu, was erzählt wird. Dabei stehe ich aufrecht, ohne irgendwo anzulehnen oder ich sitze ab, wenn ich dazu aufgefordert werde.
- Ich stelle korrekte Fragen in der ICH-Form (z.B. Wie kann ich mich für eine Stelle bei Ihnen bewerben? Mich interessiert, wie diese Maschine bedient wird. >> W-Fragen).
- Ich frage nach, wenn ich das Erzählte nicht verstanden habe (Redner aussprechen lassen). Beim Nachfragen setze ich beispielsweise folgende Redemittel ein: „Können Sie mir bitte nochmals erklären, wie...“ „ Entschuldigen Sie bitte, ich habe ... nicht ganz verstanden.“, etc.).
- Ich packe aktiv mit an, wenn ich dazu aufgefordert werde und frage jeweils nach, ob ich etwas helfen kann.